

PRAVILNIK O ORGANIZIRANJU DANA HRVATSKIH PLANINARA

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje način kandidiranja, izbora domaćina, planiranja, organiziranja i izvedbe Dana hrvatskih planinara kao središnje godišnje planinarske manifestacije HPS-a.

Odredbe ovog pravilnika analogno se primjenjuju i na druge velike planinarske manifestacije na nacionalnoj razini kojima je organizator ili suorganizator HPS (u daljnjem tekstu: DHP ili manifestacija).

Dani hrvatskih planinara

Članak 2.

Planinarsku manifestaciju "Dani hrvatskih planinara" zajednički organiziraju HPS u svojstvu organizatora i udruga članica HPS-a u svojstvu suorganizatora i domaćina, prema odluci Izvršnog odbora HPS-a.

Kandidiranje i izbor domaćina

Članak 3.

Domaćin DHP-a može biti osnovna planinarska udruga članica HPS-a, koja uredno ispunjava svoje članske obveze u HPS-u.

O izboru domaćina DHP-a odlučuje Izvršni odbor HPS-a, na temelju prijedloga osnovne planinarske udruge zainteresirane za organizaciju DHP-a.

Izvršni odbor može odabrati domaćina i na vlastitu inicijativu.

Prijedlog osnovne planinarske udruge treba sadržavati:

- podatak o godini odnosno datumu održavanja manifestacije,
- prijedlog mjesta (lokaliteta) održavanja manifestacije,
- informaciju o povodu (obljetnica ili neka druga okolnost), ako postoji,
- inicijalni prijedlog sadržaja (svečanost otvorenja, izleti, otvorenje planinarskog puta, obilaznice, objekta ili slično),
- inicijalni prijedlog mogućih pokrovitelja i partnera u organizaciji i izvedbi manifestacije (jedinice lokalne uprave, turističke zajednice, škole, druge osnovne planinarske udruge, HGSS, stanice planinarskih vodiča i slično),
- informaciju o drugim okolnostima s kojima HPS treba biti upoznat, ako postoje,
- izjavu o prihvaćanju zadaća i obveza koje proizlaze iz ovoga pravilnika.

Izvršni odbor od udruge koja pošalje prijedlog može zatražiti i dodatne informacije.

Kod odlučivanja o izboru domaćina Izvršni odbor razmatra i ocjenjuje organizacijske, materijalne, kadrovske i druge kapacitete predlagatelja za organiziranje i izvedbu manifestacije, predloženo mjesto održavanja, kvalitetu predloženog inicijalnog programa i druge okolnosti.

U slučaju da postoji više udruga zainteresiranih za organizaciju iste manifestacije, Izvršni odbor prednost će dati udruzi za koju ocijeni da bolje ispunjava uvjete iz prethodnog stavka.

Organizacijske zadaće HPS-a

Članak 4.

U pripremi i izvedbi DHP-a HPS obavlja sljedeće zadaće:

- organizacijska i savjetodavna potpora domaćinu,
- razmatranje i odobravanje programa manifestacije prema zaprimljenom prijedlogu domaćina,
- upućivanje poziva svim osnovnim planinarskim udrugama članicama HPS-a,
- najava u časopisu Hrvatski planinar, na mrežnoj stranici i na drugim informativnim kanalima HPS-a
- grafička priprema, tiskanje i distribuiranje promotivnog plakata svim osnovnim planinarskim udrugama članicama HPS-a,
- dostava transparenta "Dani hrvatskih planinara" i zastava HPS-a,
- pokrivanje troška namirnica za pripremu zajedničkog obroka za sudionike manifestacije, u količinama prema standardnim normativima i temeljem predračuna naslovljenog na HPS, do iznosa predviđenog za te namjene,
- pozdravni govor predstavnika HPS-a,
- organiziranje medijskog praćenja manifestacije na nacionalnoj razini.

Zadaci i obveze domaćina

Članak 5.

Zadaci i obveze planinarske udruge domaćina su:

najmanje tri mjeseca prije manifestacije:

- odrediti središnje mjesto manifestacije i isplanirati prostor za sva popratna događanja (prostor za parkiranje autobusa i automobila, položaj pozornice za program otvaranja i zatvaranja manifestacije, prihvata, smještaj i zajedničku prehranu sudionika)
- osigurati mogućnost noćenja za sudionike koji dolaze iz udaljenijih krajeva (planinarska kuća, kamp, sportska dvorana, smještajni objekti),
- pripremiti i dostaviti u Ured HPS-a detaljan pisani prijedlog programa događanja i informacije za sudionike (sinopsis, info letak),
- pripremiti i dostaviti Uredničkom odboru Hrvatskog planinara promotivni članak o planini na kojoj se održavaju Dani hrvatskih planinara i mogućnostima izleta i tura na njoj,
- u Ured HPS-a dostaviti vektorski znak udruge domaćina i svih partnera u organizaciji (grad, turistička zajednica, sponzori) te prijedlog znaka (logotipa), ako se planira koristiti jedinstven znak za manifestaciju,

uoči manifestacije:

- s HPS-om dogovoriti sinopsis i sadržaj programa te protokol (dogovor o voditelju, govornicima, izvođačima glazbenog dijela programa i slično)
- zatražiti i ishoditi dopuštenje za javno okupljanje na predviđenom mjestu događanja,
- postaviti pozornicu s razglasom (mikrofoni, pojačalo, zvučnici),
- postaviti transparente "Dani hrvatskih planinara i zastave Republike Hrvatske, Europske unije, HPS-a i društva domaćina,
- postaviti stol za registraciju sudionika, a na njemu velik natpis "Registracija sudionika", bilježnicu za evidenciju, olovke i žig sa znakom Dana hrvatskih planinara,
- osigurati pristupačnost sanitarnim čvorovima u građenoj objektu na središnjem mjestu događanja ili organizirati postavljanje dovoljnog broja mobilnih zahoda za sudionike,
- angažirati i rasporediti zadatke za odgovarajući broj volontera - redara za poslove usmjeravanja i pomoći parkiranja vozila i autobusa, registraciju sudionika, brigu o razglasu i tehnici, pripremu i podjelu obroka i drugim poslovima,
- pravovremeno pribaviti i HPS-u dostaviti predračun naslovljen na HPS za namirnice za pripremu zajedničkog obroka za sudionike manifestacije, u količinama prema standardnim normativima usuglašenim s HPS-om,
- organizirati pripremu i podjelu zajedničkog obroka i pribora za jelo (tanjuri, vilice, žlice, noževi, čaše),
- organizirati registriranog ugostitelja s ponudom pića,
- animirati predstavnike lokalne uprave da podupru organizaciju skupa koji služi i kao njihova promocija,
- obavijestiti lokalne medije,
- informirati HPS o eventualnim organizacijskim poteškoćama i izvanrednim situacijama.

Domaćin može u organizaciji manifestacije obavljati i druge poslove i zadatke koje su prethodno usuglašene s HPS-om. Domaćin je dužan sve pripremne i organizacijske radnje provoditi u skladu s odobrenim programom manifestacije, uz razmjenu informacija i suglasnost HPS-a.

Kod planiranja, organiziranja i izvođenja manifestacije domaćin je dužan pridržavati se odluka i uputa Izvršnog odbora HPS-a i ovlaštenih predstavnika HPS-a.

Informativni letak

Članak 6.

Informativni letak namijenjen je javnoj komunikaciji putem informativnih kanala HPS-a i domaćina.

- Informativni letak manifestacije mora sadržavati:
- podatak o središnjem mjestu događanja,
- satnicu i program svih događanja, uključujući svečano otvorenje te zatvaranje manifestacije,
- podatke o svim raspoloživim opcijama smještaja (u šatorima, kampovi, sportske dvorane, planinarske kuće, privatni smještaj i dr.),
- ponudu planinarskih izleta i tura za svaki dan trajanja manifestacije,

Pokroviteljstva i sponzorstva

Članak 7.

Kod traženja pokroviteljstva i sponzorstva HPS i domaćin djeluju usklađeno, vodeći računa o zaštiti časti i ugleda HPS-a, udruge domaćina i svih partnera uključenih u organizaciju manifestacije.

Ako domaćin planira za manifestaciju zatražiti pokroviteljstvo od državne ili lokalne javne institucije ili ustanove, ili planira tražiti sponzorstva od pravnih osoba izvan HPS-a, dužan je o tome prethodno upoznati HPS i pribaviti njegovu suglasnost.

Ako je HPS na nacionalnoj razini ishodio pokroviteljstvo za određenu manifestaciju ili ju planira tražiti, o tome će pravovremeno i neposredno upoznati domaćina.

Znak DHP-a

Članak 8.

Ako se domaćin planira izraditi i koristiti znak (logotip) manifestacije mora ga prije korištenja poslati HPS-a radi usklađivanja i odobrenja grafičkog rješenja. Znak se može koristiti tek nakon odobrenja HPS-a.

Odredba iz prethodnog stavka primjenjuje se analogno i na vizuale, letke, banere i druge oblike vizualne komunikacije koje HPS i domaćin planiraju koristiti za potrebe promoviranja manifestacije.

Postupanje u slučaju neplaniranih okolnosti

Članak 9.

U slučaju da nakon izbora domaćina dođe do promjena okolnosti koje bitno utječu na organiziranje manifestacije, odabrani domaćin je dužan o tome pravovremeno i objektivno obavijestiti HPS.

U slučaju bitne promjene okolnosti Izvršni odbor HPS-a može odlučiti o izboru drugog domaćina i mjesta održavanja manifestacije ili o poduzimanju odgovarajućih mjera potrebnih za uspješnu izvedbu manifestacije.

Završne odredbe

Članak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine HPS-a.

Predsjednik HPS-a
Darko Berljak